



TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

Guida al Riconoscimento del Titolo di Dottorato Estero

Scuola di Dottorato - agg. Marzo 2026

Introduzione	2
Procedura per il Riconoscimento del Titolo di Dottorato Estero	3
<i>Compilazione Form Online</i>	<i>3</i>
<i>Notifica Ufficio Dottorati.....</i>	<i>3</i>
<i>Attivazione della Cartella Cloud.....</i>	<i>3</i>
<i>Modulo di Richiesta e Pagamento del Contributi.....</i>	<i>3</i>
<i>Caricamento dei documenti richiesti.....</i>	<i>4</i>
<i>Valutazione Amministrativa della Domanda</i>	<i>5</i>
<i>Verifica Accademica.....</i>	<i>6</i>
<i>Rilascio dell'Attestato di Riconoscimento</i>	<i>6</i>
<i>Varie ed eventuali</i>	<i>6</i>

Introduzione

Ai sensi della Legge 15/2022 l'ordinamento italiano consente il riconoscimento dei titoli di Dottorato di Ricerca conseguiti all'estero per finalità accademiche. Nelle finalità accademiche rientra il ***Riconoscimento ai fini del conseguimento del titolo italiano*** e quindi finalizzato all'ottenimento di un corrispondente titolo finale italiano di medesima natura, cioè avente valore legale nel nostro sistema.

La presente guida è finalizzata esclusivamente alle procedure di riconoscimento per finalità accademiche che, quindi, viene **effettuato direttamente dalle istituzioni della formazione superiore**, secondo quanto disposto dal Legge 148/2022 art. 2.

Ai fini del riconoscimento in Italia, tutti i seguenti requisiti dovranno essere soddisfatti:

- Il titolo di dottorato straniero deve essere rilasciato da un'istituzione di livello universitario riconosciuta ed abilitata a rilasciare titoli di dottorato all'interno del proprio territorio nazionale;
- Il titolo di dottorato straniero deve conferire, nel proprio sistema nazionale, i medesimi diritti accademici del titolo italiano corrispondente;
- Il titolo di dottorato straniero deve presentare i medesimi elementi disciplinari del titolo italiano corrispondente: durata minima pari a tre anni, deve aver consentito lo sviluppo e le competenze necessarie per esercitare attività di ricerca di alta qualificazione comparabili al titolo italiano corrispondente;
- Il titolo di studio che ha fornito l'accesso al corso di dottorato straniero deve corrispondere al secondo ciclo secondo il QF-EHEA (Quadro dei titoli per lo Spazio europeo dell'istruzione superiore), articolato in tre cicli come definiti dal Processo di Bologna e di livello 7 secondo EQF (Quadro europeo delle qualificazioni), sviluppato dall'UE in 8 livelli;
- Deve esistere un titolo di Dottore di Ricerca nel medesimo settore con cui si possa comparare il titolo estero, sia per tipologia che per ambito disciplinare. In merito a questo ultimo punto, ogni Università può effettuare riconoscimenti solo per i titoli di dottorato di ricerca presenti nella propria offerta formativa; pertanto, prima di presentare domanda per richiedere il riconoscimento, è cura dell'interessato individuare il corso di Dottorato con cui debba essere comparato il titolo di dottorato estero. L'offerta formativa dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" è consultabile all'indirizzo: https://dottorati.uniroma2.it/offerta-formativa_p10108.aspx

I requisiti sopra indicati valgono per tutti gli studenti con titolo estero, indipendentemente dalla loro nazionalità, sia per le qualifiche rilasciate nei Paesi dell'Unione Europea (UE) che in quelli non-UE di cui all'art. 39, comma 5 Dlgs n. 286/1998.

Procedura per il Riconoscimento del Titolo di Dottorato Estero

La procedura per il riconoscimento del titolo estero prevede i seguenti passaggi:

Compilazione Form Online

Compilare il form online all'indirizzo <https://forms.office.com/e/JRNQARLyfr>

Notifica Ufficio Dottorati

Notificare per iscritto all'Ufficio Dottorati l'avvenuta compilazione del form online di cui al punto precedenti, inviando una mail all'indirizzo info@phd.uniroma2.it, e inserendo nell'oggetto la seguente dicitura: "*Istanza Riconoscimento del Titolo di Dottorato Estero, nome e cognome*".

Qualora nel form online sia stato selezionato il diritto all'esonero dal versamento dei contributi, è necessario allegare alla mail di notifica il modello di Autocertificazione ISEE per le opportune verifiche. Pertanto, in caso di risposta affermativa, la richiesta di esonero del contributo obbligatorio verrà presa in considerazione **esclusivamente** previa trasmissione del Modello di Autocertificazione ISEE all'Ufficio Dottorati all'atto della notifica della compilazione del form. Diversamente, la richiesta di esonero **non verrà presa in considerazione** e verrà prodotto il bollettino di pagamento del contributo obbligatorio **che il richiedente sarà tenuto a versare**.

Attivazione della Cartella Cloud

Una volta compilato il form di cui al punto precedente, l'Amministrazione attiverà una cartella sul proprio cloud condividendo con il richiedente le credenziali di accesso. Tale cartella dovrà essere utilizzata esclusivamente per l'upload della documentazione relativa alla procedura ed elencata nei punti successivi. La medesima cartella verrà utilizzata per il caricamento dell'Attestato di Riconoscimento in caso di esito positivo della valutazione. All'atto della comunicazione di attivazione del cloud, da parte dell'Ufficio Dottorati, nella sottocartella denominata "RISERVATA AL PERSONALE UFFICIO DOTTORATI", sarà già disponibile il bollettino PagoPA per il pagamento del contributo obbligatorio di cui al punto successivo.

Modulo di Richiesta e Pagamento del Contributi

A seguito dell'attivazione della cartella cloud, l'istante dovrà caricare all'interno del Cloud, nella sottocartella denominata "RISERVATA AI DOCUMENTI DEL RICHIEDENTE":

1. l'apposito **Modulo di Richiesta** compilato e sottoscritto, disponibile nella sezione Download della pagina web dedicata
2. **Copia della ricevuta di pagamento** del contributo obbligatorio di **216 €**

Il contributo obbligatorio per la gestione dell'istanza è pari a € 216,00 che andrà versato mediante il sistema PagoPA. Tale importo comprende una marca da bollo del valore di € 16 che si assolve virtualmente.

L'intero importo è a fondo perduto e non è in alcun modo rimborsabile. La ricevuta di pagamento dovrà essere caricata sulla cartella cloud dedicata, di cui ai punti precedenti.

I richiedenti con Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) inferiore o pari a € 26.000,00 sono esonerati dal pagamento del contributo. Per autocertificare la situazione economica utilizzare il Modulo ISEE 2026, disponibile nella sezione download della pagina web dedicata al Riconoscimento del Titolo di Dottorato Estero.

Notificare per iscritto all'Ufficio Dottorati l'avvenuto caricamento dei suddetti documenti sul cloud, inviando una mail all'indirizzo info@phd.uniroma2.it, e inserendo nell'oggetto la seguente dicitura: "*Istanza Riconoscimento del Titolo di Dottorato Estero, nome e cognome*" oppure rispondendo alla mail originaria con il medesimo oggetto.

A seguito della presentazione del Modulo di Richiesta e verificato l'avvenuto pagamento del contributo obbligatorio, ove dovuto, all'istante verrà rilasciata apposita Ricevuta attestante l'avvio della Procedura.

Caricamento dei documenti richiesti

La seguente documentazione, necessaria per la valutazione della richiesta di Riconoscimento del Titolo di Dottorato, estero deve essere caricata nel cloud istituzionale attivato per il richiedente nella sottocartella denominata "RISERVATA AI DOCUMENTI DEL RICHIEDENTE":

1. **Diploma o certificato del titolo di dottorato estero** ufficiale in lingua originale corredato da:
 - traduzione giurata in italiano solo qualora la lingua originale sia diversa dall'inglese;
 - legalizzazione a cura del Consolato o dell'Ambasciata italiana del Paese di riferimento o Apostille dell'Aja per i Paesi che hanno aderito alla Convenzione dell'Aja (5 ottobre 1961) rilasciata dai competenti Organi del Paese ove ha sede l'Università (salvo esonero in virtù di convenzioni internazionali);¹
2. **Dichiarazione di valore in loco**, rilasciata dalle competenti rappresentanze diplomatiche, o **Attestato di Comparabilità e Attestato di verifica rilasciati dal CIMEA**;
3. **Copia della tesi di dottorato** (che riporti indicazione dell'autore) in file PDF, in lingua originale e accompagnata da idonea traduzione (da traduttori ufficiali) in lingua italiana, qualora non sia redatta in lingua inglese;
4. **Indicazione dell'indirizzo web del repository dell'università o della biblioteca nella quale la tesi approvata risulti conservata e consultabile** (ove disponibile), oppure

¹ Sono esenti da legalizzazione o timbro Apostille dell'Aja (5 ottobre 1961) i seguenti paesi: Austria, Germania, Belgio, Danimarca (eccetto Groenlandia e Isole FAER), Francia, Irlanda, Lettonia (per i documenti rilasciati dopo il 31/10/2010) e Estonia (per i documenti rilasciati dopo il 19.09.2013). L'elenco degli Stati aderenti alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961 è disponibile anche [cliccando qui](#)

indicazione dei riferimenti del competente ufficio presso il quale può essere chiesta la consultazione della tesi;

5. **Copia del diploma o del certificato del titolo di laurea che ha dato accesso al programma di Dottorato nel proprio paese.** Qualora tale titolo di laurea sia stato conseguito all'estero esso dovrà essere accompagnato da idonea traduzione (da traduttori ufficiali) in lingua italiana, qualora non sia redatto in lingua inglese. Anche per tale titolo di laurea sono necessari:
 - Dichiarazione di valore in loco; **oppure**
 - Diploma Supplement, legalizzato o con Apostille dell'Aja; **oppure**
 - Attestato di Verifica e di Comparabilità rilasciati dal CIMEA.
6. **Diploma Supplement o attestazione/certificazione accademica degli esami sostenuti/Academic Transcripts** rilasciata dalla competente istituzione della formazione superiore estera attestante il percorso formativo svolto (comprensivo delle seguenti informazioni: denominazione del corso di dottorato, data della prima iscrizione, anni accademici di successiva iscrizione, data del conseguimento del titolo);
7. **Curriculum vitae/studiorum** nel quale siano riportati eventuali ulteriori titoli, pubblicazioni e attività di ricerca e di insegnamento svolte, con particolare dettaglio per le attività svolte durante il percorso di dottorato;
8. **Eventuali lettere di presentazione** di personalità accademiche e della ricerca (direttore di tesi/tutor) inerenti al percorso e le ricerche svolte e quanto si reputi utile ai fini di una più compiuta valutazione;
9. **Copia documento di identità** in corso di validità (passaporto, carta di identità, patente)

Una volta caricata tutta la documentazione sul cloud di Ateneo, il richiedente dovrà, anche in questo caso, notificare per iscritto all'Ufficio Dottorati l'avvenuto caricamento dei suddetti documenti sul cloud, inviando una mail all'indirizzo info@phd.uniroma2.it, e inserendo nell'oggetto la seguente dicitura: "*Istanza Riconoscimento del Titolo di Dottorato Estero, nome e cognome*" oppure rispondendo alla mail originaria con il medesimo oggetto.

Valutazione Amministrativa della Domanda

Nelle more del completamento della documentazione richiesta da parte del richiedente, i termini della procedura sono sospesi.

L'Ufficio Dottorati, entro 30 giorni dalla notifica di avvenuto caricamento della documentazione di cui al punto precedente, verifica la presenza e la correttezza della documentazione richiesta:

- In caso di esito negativo, l'Ufficio Dottorati contatterà il richiedente per le opportune verifiche/integrazioni. Nelle more del completamento della documentazione richiesta da parte del richiedente, i termini della procedura sono sospesi.

- In caso di esito positivo, l'Ufficio Dottorati trasmetterà la documentazione al Coordinatore del Corso di Dottorato che provvederà, a sua volta, a trasmetterla al Collegio Docenti per la successiva fase di Verifica Accademica.

Verifica Accademica

L'Autorità Accademica competente per la Verifica Accademica è **esclusivamente** il Collegio dei Docenti del corso di Dottorato indicato in fase di domanda. Il Collegio dei docenti delibererà in merito al Riconoscimento del titolo, eventualmente con il supporto di una apposita Commissione, all'uopo nominata dal Collegio medesimo.

Il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato potrà deliberare come segue:

1. Riconosce il titolo estero come equipollente al corrispondente titolo italiano di Dottore di Ricerca (**Rilascio diretto**); oppure
2. Denega al riconoscimento per "differenza sostanziale", secondo i parametri espressi nelle Linee Guida del CIMEA del titolo di dottorato estero con il percorso scientifico-formativo del Corso di Dottorato italiano prescelto. **Il diniego è motivato.**

In entrambi i casi il Collegio dei Docenti redige un Verbale motivato ovvero Verbale corredato da una Relazione allegata al Verbale che verranno trasmessi all'Ufficio Dottorati per le fasi successive della Procedura:

- Solo in caso diniego, verrà trasmessa preventiva comunicazione all'interessato.
- Solo in caso di esito positivo, verrà **rilasciato l'Attestato di Riconoscimento** del titolo di dottorato estero.

Indipendentemente dall'esito, la delibera dell'Autorità Accademica competente sarà resa esecutiva mediante apposito **Decreto Rettorale**.

In ogni caso, l'intera procedura di Riconoscimento, deve concludersi entro 90 giorni dalla ricezione della domanda munita di tutta la documentazione richiesta da parte dell'istante.

Rilascio dell'Attestato di Riconoscimento

In caso di esito positivo della valutazione di equipollenza, l'Attestato di Riconoscimento accademico sarà disponibile nel cloud istituzionale attivato per il richiedente nella sottocartella denominata "DECRETO RETTORALE E ATTESTATO", **che riceverà apposita notifica via mail dall'Ufficio Dottorati.**

Varie ed eventuali

Non è previsto il rilascio della Pergamena. Eventuali aggiornamenti saranno resi noti in seguito.

Il riconoscimento dei titoli accademici esteri per finalità come: la partecipazione a concorsi pubblici, l'accesso a professioni regolamentate, etc. deve essere richiesto ad altre amministrazioni dello Stato. Per avere maggiori informazioni si invita a consultare con attenzione il sito del CIMEA (Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche): <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli-overview.aspx>.