



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Nel caso di eventuali percorsi universitari già completati, verificare l'effettiva chiusura della carriera da parte della segreteria competente. Le carriere ancora aperte presso l'Università di Tor Vergata, infatti, impediranno ulteriori iscrizioni. In questo caso si dovrà procedere a chiudere le suddette carriere prima di potersi immatricolare, presentando richiesta esclusivamente alla segreteria di competenza.

Per presentare la **DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE** procedere attraverso il seguente percorso:

1. **Accedere alla pagina web: <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/homeStudenti.jsp>**
2. **Cliccare su Corsi Post Lauream - Box A**
3. **Cliccare su Corsi di Dottorato - Box 4**
4. **Cliccare su Immatricolazione Dottorato - Box 2**
5. **Cliccare su Compila la Domanda - Box A**
6. **Cliccare il segno di spunta sulla accettazione della normativa sulla privacy e successivamente cliccare su avanti**
7. **Compilare la domanda di immatricolazione e seguire le istruzioni di sistema**

PRECISAZIONE: Una volta inseriti tutti i dati richiesti, all'ultimo passaggio verrà richiesto l'ente previdenziale e l'IBAN sul quale ricevere i pagamenti mensili. Come ente previdenziale inserire "INPS" nel caso non si sia iscritti ad alcuna gestione previdenziale, altrimenti indicare l'ente previdenziale al quale si è iscritti in modo da ridurre l'aliquota applicata in gestione separata. **Alla fine della procedura stampare il modulo.**

Al termine della procedura

- **per chi non è vincitore di borsa di studio** il sistema genererà una notifica di pagamento della quota annuale di **euro 168,26**, da versare obbligatoriamente attraverso il sistema PagoPA, per:
 - imposta di bollo – **euro 16,00**;
 - contributo assicurativo RCT e Infortuni – **euro 12,26**;
 - tassa regionale per il diritto allo studio – **euro 140,00**;
- **per chi è vincitore di borsa di studio** il sistema genererà una notifica di pagamento della quota annuale di **euro 156,00**, da versare obbligatoriamente attraverso il sistema PagoPA, per:
 - imposta di bollo – **euro 16,00**;
 - tassa regionale per il diritto allo studio – **euro 140,00**.

Il contributo assicurativo RCT e Infortuni di **euro 12,26** verrà detratto dal primo rateo di borsa di studio.

Le istruzioni per i pagamenti saranno reperibili direttamente sui bollettini. **È possibile che occorranza 24-48 ore affinché il pagamento risulti nel circuito.**

Indipendentemente dal fatto di essere vincitori con borsa e senza borsa, e dall'aver effettuato materialmente il versamento oppure no, occorrerà convalidare l'immatricolazione sul sistema Delphi.

Per **CONVALIDARE L'IMMATRICOLAZIONE**, e generare quindi la matricola, procedere attraverso il seguente percorso:

1. **Accedere alla pagina web: <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/homeStudenti.jsp>**



2. **Cliccare su Corsi Post Lauream - Box A**
3. **Cliccare su Corsi di Dottorato - Box 4**
4. **Cliccare su Immatricolazione Dottorato - Box 2**
5. **Cliccare su Hai già compilato la domanda - Box B**
6. **Inserire il codice fiscale e il CTRL indicato nel modulo di domanda**
7. **Convalidare seguendo le istruzioni a video**
8. **Alla fine della procedura stampare la conferma e seguire le istruzioni ivi indicate per generare la password di accesso alla propria area personale su Delphi**

Una volta compilata la domanda e completata la convalida, inviare all'indirizzo di posta elettronica concorso@phd.uniroma2.it la seguente documentazione scansionata:

1. **Domanda di immatricolazione firmata**
2. **Documento di riconoscimento firmato**
3. **Fotografia in formato tessera**
4. **(SOLO PER I BORSISTI) Modulo di Accettazione borsa compilato e firmato**

L'oggetto della mail dovrà riportare: "Trasmissione domanda di immatricolazione Dottorato in (NOME CORSO DI DOTTORATO)". **Per nessun motivo si dovrà presentare in formato cartaceo quanto richiesto via posta elettronica.**